

Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“
Бела Црква
Дел.број:299/2017
Датум:13.07.2017. година

Основна школа,, Жикица Јовановић Шпанац“
Бела Црква

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
јавна набавка мале вредности радова- „Реконструкција грејања“ број 02/2017

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, дел. број 292/2017 од 13.07.2017. године и Решења о именувању комисије за набавку 296/2017, дел. број од 13.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку радова –
„Реконструкција грејања“ ЈНМВ 02/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Обрасци	11
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац потврде о преузимању конкурсне документације	29
IX	Образац потврде о посети локације	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“

Адреса: 15313 Бела Црква

Интернет страница: <http://oszikicajspanacbc.edu.rs>

Матични број.....07168322

Шифра делатности.....8520

ПИБ.....101395115

Текући рачун.....840-412660-62

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи по поступку јавне набавке мале вредности

3. Предмет набавке

Предмет набавке су радови- реконструкција грејања

4. Контакт лице

Лице за контакт: Зоран Алексић, директор школе

Телефон: 015/591-003

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке су радови-реконструкција грејања

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику.

2. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД), без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке.

Цену у понуди је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене дате у обрасцу Структура цене потребно је изразити нумерички, у динарима, са и без ПДВ-а. Цене се уписују у предвиђеним празним пољима.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за набавку радова – реконструкција грејања- НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља непосредно или поштом на адресу: Основна школа, „Жикица Јовановић Шпанац“ 15313 Бела Црква.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.07.2017. године до 09,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончаном поступку јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ И ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Све стране образаца треба попунити (осим оних које у складу са Упутством није потребно попунити) на српском језику, јасно и недвосмислено, парафирати, оверити печатом, а уколико се образац састоји из више страна, последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуду, односно сву тражену документацију (прилоге, доказе, обрасце, спецификацију) потребно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити тако што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

7. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде.

8. НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 од дана од дана примопредаје радова и достављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*извођење радова*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове на реконструкцији грејања- **ЈН бр.02/2017** не може бити краћа од **12** месеци од дана (испоруке добара, извршења услуге, завршетка радова).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за радове реконструкцији грејања- **ЈНМВ бр.02/2017** не може бити дужи од **30** дана од дана закључења уговора.

Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца:

Основна школа "Жикица Јовановић Шпанац" 15313 Бела Црква.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

11. ЗАШТИТА ПОДАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-mail oszjspanac@yahoo.com или факсом на број 015/591-003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин

потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање се врши у просторијама Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, последњег дана рока за достављање понуда (27.07.2017. године) са почетком у 09,30 часова. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отврати и биће враћена подносиоцу.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења уговора.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 3 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице из члана 148. став 1. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: oszjspanac@yahoo.com, факсом на број 015/591-003 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. или одлуке о обустави поступка набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1.1. Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Закона.
- 1.4. Услов из члана 75. став 1. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове и то:

1. Да је посетио локацију, односно објекат који је предмет извршења набавке

ДОКАЗ: Потписана и оверена потврда о посети локације од стране понуђача

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност додатних-услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потписан и оверен, од стране понуђача, образац потврде о посети локације

V ОБРАСЦИ

Образац 1.- За оцену испуњености услова понуђача
Образац 2. - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, у поступку набавке
Образац 3. - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима, у поступку набавке
Образац 4. - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, у поступку набавке
Образац 5. - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона, у поступку набавке
Образац 6. - Општи подаци о понуђачу
Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу
Образац 8. – Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Образац 1- Образац за оцену испуњености услова понуђача.	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 2.	Образац 2. – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, у поступку набавке	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 3.	Образац 3. – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима, у поступку набавке	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 4.	Образац 4. – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, у поступку набавке	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 5.	Образац 5. – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона, у поступку набавке	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 6.	Образац 6. – Општи подаци о понуђачу	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 7.	Образац 7. – Општи подаци о подизвођачу	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 8.	Образац 8. – Образац структуре цена	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 9.	Образац понуде	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 10.	Модел уговора	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 11.	Образац – Потврда о преузимању конкурсне документације	ДА	НЕ
ПРИЛОГ 12.	Образац – Потврда о посети локације	ДА	НЕ

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку набавке радова – реконструкција грејања, испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за набавку радова– реконструкција грејања не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку набавке радова – реконструкција грејања испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Образац изјава подизвођача копирати у потребном броју примерака у зависности од броја подизвођача.

Напомена: Само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о набавци радова – реконструкција грејања, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице Понуђача.

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

<i>Redn i broj</i>	<i>Opis</i>	<i>Jedini ca mere</i>	<i>Količi na</i>	<i>Jedinična cena</i>	<i>UKUPNO</i>
1.	Demontaža postojeće opreme, sa iznošenjem na mesto pripremljeno za odlaganje opreme na razdaljini do 20 m od objekta kotlarnice. Priprema poda kotlarnice za montažu novoprjektovane opreme.			paušal	
2.	Isporuka i montaža čeličnog toplovodnog kotla, za loženje čvrstimgorivom, nazivnog kapaciteta 300 kW , tip EKO-CKS 300, proizvod "Centrometal"-Hrvatska. U obim isporuke obuhvatiti i regulator promaje; slavina za pražnjenje DN25.	kom	1		
3.	Isporuka i montaža otvorene ekspanzione posude, pravougaonog oblika, izrađene od čeličnog crnog lima debljine 3 mm, antikoroziorno zaštićene sa obe strane, sa priključcima kao u graf.dokumentaciji. Pozicija obuhvata i ventil DN15 za kratku vezu - zapremina otvorenog ekspanzionog suda 420l - visina suda 1500mm - širina suda 700mm - dubina suda 400mm - priključci 2×DN40, DN32, DN15	kom	1		
4.	Isporuka i montaža cirkulacione pumpe, kao proizvod GRUNDFOS, navojna, za zaštitu hladnog kraja kotla, zajedno sa nalegajućim termostatom UPS 32-80	kom	1		
5.	Isporuka i montaža 4-krakog mešnog ventila, ručni, komplet sa kontraprirubnicama, zavrtnjima, navrtkama i zaptivnim materijalom, proizvod "Esbe" DN80 4F	kom	1		
6.	Nabavka, transport i ugradnja zapornih kuglastih ventila, navojnih, dimenzija: DN15 PN6	kom	1		
	DN32 PN6	kom	2		
7.	Nabavka, transport i ugradnja zapornih kuglastih ventila, prirubničkih (kompletu sa	kom	2		

	kontraprirubicama, setom zavrtnjeva i zaptivača), dimenzija: DN80 PN6				
8.	Nabavka, transport i ugradnja kosog hvatača nečistoća DN80 PN6, prirubničkog, u kompletu sa kontraprirubicama, setom zavrtnjeva i zaptivača	kom	1		
9.	Isporuka i montaža nepovratnih ventila sa navojem , komplet sa materijalom za spajanje i zaptivanje DN32 NP6	kom	1		
10.	Nabavka, transport i ugradnja bimetalnog termometra, 0-120°C	kom	1		
11.	Nabavka, transport i ugradnja manometra, 0-6 bar	kom	1		
12.	Nabavka, transport i ugradnja čeličnih cevi prema SRPS C.B5.225 dimenzija: Ø88,9×3,2 mm (DN80)	m ¹	12		
	Ø48,3×2,6 mm (DN40)	m ¹	3		
	Ø21,3×2,6 mm (DN15)	m ¹	9		
13.	Za spojni i zaptivni materijal, hamburške lukove, konzole, držače, čvrste i klizne oslonce, materijal za varenje, boce za kiseonik i disuglas i ostali sitan potrošni materijal potreban za montažu, uzima se 50% od pozicije 12			0,50	
14.	Nabavka, transport i ugradnja odzračnih lončića DN150 L=200 mm.	kom	1		
15.	Minimiziranje ugrađenih cevinih vodova u dva premaza zaštitnom bojom postojanom na radnoj temperaturi. Pre nanošenja zaštite, cevi dobro očistiti od korozije i nečistoća	m ²	10		
16.	Isporuka i montaža izolacije sa mineralnom vunom debljine 5 cm u oblozi od Al-lima debljine 0,7 mm za izolaciju cevovoda u kotlarnici, otvorene ekspanzije posude	m ²	12		
17.	Pripremni radovi: upoznavanje sa objektom i tehničkom dokumentacijom, razmeravanje i obeležavanje trase razvodne mreže, probijanje svih otvora u objektu, transport alata i materijala, organizovanje gradilišta			paušal	
18.	Završni radovi: probna ispitivanja, regulacija, probni pogon instalacije u trajanju od 7(sedam) dana, raščišćavanje			paušal	

	gradilišta i primopredaja radova.				
					UKUPNO:

II: DIMNJAK

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količ.	Jedinična cena	UKUPNO
1.	Osnovna cev dimnjaka sa revizionim vratima, elementom za odvod kondezata i osnovnom pločom koja je debljine 2,5 mm, sa izolacijom i spoljnom oblogom. Ø500×625 mm	kom	1		
2.	T-spoj dimenzija Ø500×1000 mm, sa izolacijom i priključkom za kotao Ø300 mm	kom	1		
3.	Cev dimnjaka sa izolacijom, spoljnom oblogom i šelnom za pričvršćenje. Ø500×1000 mm	m ¹	9,50		
4.	Poklopac izolacije na vrhu dimnjaka Ø600/Ø500	kom	1		
UKUPNO:					

III: TOPLOVOD

A: GRAĐEVINSKI RADOVI

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količ.	Jedinična cena	UKUPNO
1.	Ručni iskop rova dubine 110 cm i širine 90 cm, sa nivelisanjem dna kanala	m ³	50		
2.	Zatrpavanje kanala peskom nakon montaže cevi, 10 cm iznad nivoa cevi	m ³	15		
3.	Zatrpavanje preostalog dela kanala zemljom	m ³	35		
4.	Betoniranje fiksnih tačaka armiranim betonom MB20 dimenzija (š×d×v) 100×60×80 cm	kom	2		
5.	Izrada šahte betonom u oplati, unutrašnjih dimenzija 120×120×150 cm, sa podom i pločom u koji se ugrađuje poklopac. Poklopac 80×80 cm. nije predmet ponude	kom	1		
UKUPNO:					

B: NABAVKA MAŠINSKE OPREME

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količ.	Jedin. cena	UKUPNO
1.	Nabavka predizolovanih bešavnih cevi dimenzija Ø88,9×3,2 mm. (DN80)	m ¹	102		
2.	Nabavka predizolovanog luka 90°,	kom	10		

	R=1,5D,Ø88,9×3,2 mm. (DN80)				
3.	Nabavka predizolovane fiksne tačke DN80	kompl.	2		
4.	Nabavka predizolovanog spoja DN80	kompl.	38		
5.	Nabavkaslavine za punjenje i pražnjenje DN20	kom	2		
6.	Nabavka drvenih gredica dimenzija 10×10×80 cm	kom	30		
7.	Nabavka materijala za izradu elastičnih jastuka debljine 10 cm na mestima dilatacije cevi	m ²	10		
UKUPNO:					

C: MAŠINSKI RADOVI

Red. br.	Opis	Jed. mere	Količ.	Jedin. cena	UKUPNO
1.	Demontaža postojećeg i montaža novog cevovoda u pripremljen rov uključujući potreban sitni i zaptivni materijal te transport cevi	paušal			
UKUPNO:					

REKAPITULACIJA

I: KOTLARNICA	
II: DIMNJAK	
III: TOPLOVOD	
A: GRAĐEVINSKI RADOVI	
B: NABAVKA MAŠINSKE OPREME	
C: MAŠINSKI RADOVI	
III: TOPLOVOD (A+B+C)	
	UKUPNO (I+II+III)
	<i>PDV (20%)</i>
	UKUPNO SA PDV-om

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку радова-реконструкција грејања, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важје прописе, на следећи начин:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	

Напомена: уписати податке о самосталном понуђачу односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. За извршење јавне набавке ангажујемо следеће подизвођаче:

_____ (уписати назив подизвођача на празним линијама)

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу и чини саставни део ове понуде.

2. Следећи понуђачи подносе заједничку понуду као група понуђача:

_____ (уписати назив свих понуђача из групе понуђача)

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.

Услови плаћања: _____

Рок извршења уговора: _____ (_____) календарских дана, од дана увођења у посао

Гарантни рок: _____

Важност понуде износи до истека уговора.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

закључен између:

1. Основне школе „Жикица Јовновић Шпанац“ Бела Црква, ПИБ 101395115, матични број 07168322 (у даљем тексту: Наручилац), текући рачун 840-412660-62, коју заступа директор Зоран Алексић и

2. _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац набавке, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, на основу позива за прикупљање писмених понуда за набавку радова – реконструкција грејања, позвао понуђаче да поднесу понуде;

- да је извршилац дана _____ 2017. године, доставио понуду која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да понуда извршиоца у потпуности одговара предмеру из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора понуђачу _____ за извршење предметне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови-реконструкција грејања у Основној школи „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, у свему према прихваћеној понуди извршиоца број _____ од _____ 2017. године.

Члан 3.

У набавку добара по основу овог уговора спадају добра и неопходни радови исказани у спецификацији која је саставни део прихваћене понуде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 4.

Извршилац се обавезује да набавку изврши у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да по извршењу радова одмах обавести Наручиоца да је извршио обавезе преузете по уговору и да је спреман за примопредају;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на месту извршења набавке, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, за време укупног трајања извршења уговора до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу изврши поправку или замену набављеног или уграђеног материјала;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених припадајућих радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за извршен предмет набавке Извршилац мора да приступи у року од 5 дана.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 5.

Наручилац је обавезан да:

- уведе Извршиоца у посао и обезбеди услове за нормално и континуирано извршење уговореног,
- Извршиоцу уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Наручилац Извршиоца уводи у посао првог наредног радног дана од дана потписивања овог уговора.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун извршене набавке са Извођачем.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА:

Члан 6.

Вредност набавке радова-реконструкција грејања износи _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом (словима: _____ динара), а утврђена је на основу понуде Извршиоца.

Члан 7.

Јединичне цене из понуде су фиксне и утврђене су на основу цене материјала, радне снаге и других елемената који су важили на тржишту у моменту давања понуде и не може се мењати у току реализације уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: _____% авансно, а остатак по окончаној ситуацији, сачињеној на записника о пријему радова и јединичних цена из понуде бр. _____ од _____ 2017. године.

Или

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: по окончаној ситуацији, сачињеној на записника о пријему радова и јединичних цена из понуде бр. _____ од _____ 2017. године.

Члан 9.

Ако у току извршења уговора, наручилац одустане од извршења нечега што је уговорено, биће у обавези да извршиоцу исплати само оне што је реализовао.

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЊЕ УГОВОРА:

Члан 10.

Извршилац је у обавези да набавку и уградњу добара, као и припадајуће радове који су предмет овог уговора изврши у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком извршења уговора сматра се дан спремности за примопредају и технички пријем.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Рок за извршење уговора се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Захтев за продужење рока извршења Извршилац писмено подноси Наручиоцу даном сазнања за околност, а најкасније два дана пре истека рока за извршење уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 12.

Ако извршилац својом кривицом не изврши уговорено у року, дужан је да плати наручиоцу уговорену казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5% уговореног. Уговорна казна се обрачунава до примопредаје.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНОГ:

Члан 13.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Члан 14.

Уколико се током извршења уговора појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац ће извести вишак радова.

Извршење вишка радова уговорено је када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

Члан 15.

Извршилац може и без претходне сагласности Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извршилац је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана обавести Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових непредвиђених околности цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извршиоца.

Извршилац има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршено.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

ГАРАНТНИ РОК:

Члан 17.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ рачунајући од дана извршене примопредаје.

Извршилац је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због непридржавања извођача радова обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Члан 18.

По завршетку уговорених радова Извршилац ће обавестити Наручиоца да су радови завршени и позвати га да одреди комисију за пријем која ће извршити пријем радова.

Технички пријем радова се врши комисијски најкасније у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за технички пријем чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извршиоца.

О техничком пријему Комисија сачињава записник. Интерни технички пријем и записник о примопредаји састављен при техничком пријему је основ за приступање коначном обрачуна и исплату по овом уговору.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН:

Члан 19.

Коначну вредност материјала и изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно извршеног и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за примопредају и коначан обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извршиоца.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о интерном техничком пријему и Записником о коначном обрачуну.

РАСКИД УГОВОРА :

Члан 20.

До раскида овог уговора може доћи ако извршилац не извршава обавезе утврђене уговором.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са реализацијом уговореног дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико материјал или извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка набавке добара и извођења свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно извршеним уговорним обавезама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида у форми закључења Уговора о раскиду уговора о извршењу који садржи основ за раскид уговора. Уколико се ради о једностраном раскиду уговора Наручилац је у обавези да сачињени Уговор о раскиду достави Извршиоцу.

У случају раскида Уговора, Извршилац је дужан да набављена добра и изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ :

Члан 21.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор може бити мењан само писаним анексима уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 23.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Основног суда у Лозници.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Зоран Алексић

ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР

_____ М.П.

_____ М.П.

Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова-реконструкција грејања, бр. 02/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРЕУЗИМАЊУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за набавку радова – реконструкција грејања

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: _____

ПИБ: _____

Седиште предузећа: _____ бр. ____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за набавку радова-реконструкција грејања .

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице : _____

ПОТПИС: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Након обиласка објекта котларнице у Основној школи, „Жикица Јовановић Шпанац“ у Белој Цркви у којој је предвиђена реконструкција грејања, са неопходним радовима, издаје се

ПОТВРДА

Да је, дана _____ 2017. године, овлашћени представник понуђача _____ из _____ обишао предметну локацију и извршио комплетан увид у стање на лицу места, како би прикупио потребне податке за давање понуде.

Ова потврда је саставни део понуђачке документације и не може се користити у друге сврхе.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

За наручиоца

М.П.

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
ДА МОЖЕ ПРИСУСТВОВАТИ ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Овлашћујем _____ (име и презиме), ЈМБГ _____, пребивалиште:
_____, ул. _____ ЛК бр. _____ издата од стране
ПУ _____ да присуствује отварању понуда за ЈНМВ –радови-реконструкција грејања, дана
_____ Наручиоца Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква.

Све његове изјаве дате у записнику са отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Дана: _____
У _____

М.П _____ ПОНУЂАЧ
(овлашћено лице)