

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква
БРОЈ: 395/2016
ДАТУМ:20.09.2016. година

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 389/2016 од 19.09.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 390/2016 од 19.09.2016. године, Комисија за јавну набавку Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“Бела Црква припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности добара:

Набавка огревног дрвета и угља за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“Бела Црква , грејна сезона 2016/2017. године

Број ЈНМВ 4/2016

САДРЖАЈ

1.	Општи подаци о набавци.....	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	3
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	3
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	4
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
6.	Образац 1 - Подаци о понуђачу.....	14
7.	Образац 2 – Подаци о подизвођачу.....	15
8.	Образац 3 – Подаци о члану групе.....	16
9.	Образац 4 – Образац понуде.....	17
10.	Образац 5 – Спецификације потребних добара са структуром цене.....	21
11.	Образац 6 – Модели уговора.....	23
12.	Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде.....	29
13.	Образац 8 – Изјава о независној понуди.....	30
14.	Образац 8 – Потврда о преузимању документације.....	36

I Општи подаци о набавци

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква
Остали подаци о наручиоцу:
Матични број: 07168322
ПИБ: 101395115
2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке су добра - огревно дрво и сушени угаљ за грејну сезону 2016/2017. година
4. Није резервисана јавна набавка.
5. Контакт лице: Зоран Алексић, тел. 015/591-003, e-mail: oszjspanac@yahoo.com

II Подаци о предмету јавне набавке

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: огревно дрво и сушени угаљ за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, грејна сезона 2016/2017.
Ознака из општег речника набавке: 03413000 дрво за огрев, 09111100 – угаљ.
2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке: **јавна набавка је обликована по партијама-2 партије:**
 - 1.огревно дрво у количини од 100 метара просторних (буква, цер, граб или одговарајуће),
 - 2.угаљ-лигнит сушени комад коцка у количини од 70 тона.

III Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Узимајући у обзир карактеристике котла којим Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ располаже, површине које је потребно квалитетно загрејати, као и искуства из претходног периода, врста угља која задовољава потребе школских објеката је **лигнит сушени комад коцка**, а врсте дрвета **тврди лишћари** (буква, цер, граб или одговарајуће).

Процењене количине потребне за наведену грејну сезону износе 100 метара просторних огревног дрвета и 70 тона угља

Спецификација за партију 1. Набавка огревног дрвета за грејну сезону 2016/17.

Место испоруке	Потребна количина
ИО Врбић	12 метара просторних
ИО Ставе	12 метара просторних
ИО Мојковић	12 метара просторних
ИО Цветуља	12 метара просторних
ИО Горње Брезовице	12 метара просторних
ИО Завлака	15 метара просторних
Матична школа Бела Црква	25 метара просторних

Спецификација за партију 2. Набавка угља за грејну сезону 2016/17.

Место испоруке	Потребна количина
Матична школа Бела Црква	70 тона

Место испоруке угља: Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца). Место испоруке угља је матична школа Бела Црква.

Рока за испоруку је најкасније до 15.12. 2016. година.

Испоручилац се обавезује да редовно, у складу са исказаним потребама Наручиоца, прати одобрене диспозиције и обезбеди потребане количине угља за потребе школе, као и да превознику, за ког се школа определи, омогући несметан утовар и транспорт потребаних количина угља.

Спецификација са структуром цене наведена је у Обрасцу бр. 5 ове Конкурсне документације.

Место испоруке огревног дрвета: франко истоварено и сложено у дворишту школе. Место испоруке је матична школа у Белој Цркви и ИО Ставе, Врбић, Мојковић, Цветуља, Завлака и Горње Брезовице.

Рок за испоруку је 30 дана од дана потписивања уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем дрвета вршиће овлашћено лице школе, што ће оверити својим потписом на отпремници продавца.

Спецификација са структуром цене наведена је у Обрасцу бр. 5 ове Конкурсне документације.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ПОСЕДОВАЊУ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)**

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 4/2016**. ради закључења уговора за " **Огревно дрво и угља за грејну сезону 206/17.**"

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама)**
- 2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама)
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Докази из чл.77. ст.1. ЗЈН:

1. извод из регистра надлежног органа,
2. потврда надлежног суда,
3. потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта,
4. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Члан групе понуђача _____

(навести назив и адресу понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и члана 75. став 2., а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

Подизвођач _____

(навести назив и адресу подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да за предметну јавну набавку испуњава следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Подизвођач

М. П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког подизвођ

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

1) Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) Посебни захтеви у погледу начина сачињавања понуде и попуњавања образаца

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача или овлашћеног лица члана групе понуђача (изузев Изјаве о независној понуди које мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није дужан да попуни, као ни да овери и потпише. Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуде се подnose у затвореној коверти са знаком „Понуда – НЕ ОТВАРАТИ – набавка огревног дрвета и сушеног угља“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 08,00 -14,00 часова, на адресу Наручиоца – Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ 15313 Бела Црква.

Крајњи рок за достављање понуда је **03.10.2016.** године до **09:30** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

3) Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **03.10.2016.** у 10:00 часова у просторијама

Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

4) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предмет јавне набавке је обликован у партијама.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5) Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) Начин измене, допуне и повлачења понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“ или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ огревног дрвета и сушеног угља.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 08,00 - 14,00 часова, на адресу Наручиоца – Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

7) Понуда са подизвођачем - захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Заједничка понуда - обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Измене и допуне конкурсне документације

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања и без накнаде те измене или допуне доставити заинтересованим лицима и објавити их на Порталу јавних набавки и сајту на коме је објављена и конкурсна документација.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

10) Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду, односно понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11) Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок испоруке, рок важења понуде

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (продавца).

Наручилац (купац) је дужан да изврши плаћање уговорених количина угља по утврђеној динамици пре преузимања, авансно по издатој профактури. Изузетно, када се испорука врши пре плаћања, купац је у обавези да испоручени угаљ плати вирманом у року од 8 дана од настанка дужничко-поверилачког односа тј. даном утовара у превозно средство купца.

Плаћање огревног дрвета ће се вршити по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица школе.

Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

Место испоруке угља је франко утоварно место испоручиоца (продавца).

Место испоруке огревног дрвета је франко истоварено и сложено у дворишту школе.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

12) Валута и цена у понуди;

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ) и са ПДВ-ом, као и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену угља урачунати вредност предметних добара, али не и трошкове превоза угља, с обзиром да је место испоруке ф-цо утоварно место испоручиоца (продавца) и да ће Наручилац накнадно уговорити услуге превоза истог.

У цену огревног дрвета урачунати вредност предметних добара и трошкове превоза, с обзиром да је место испоруке ф-цо истоварено и сложено у дворишту школе.

Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора. Изузетно, промене цене угља у току трајања уговорног периода дозвољене су само у случају промена цена уколико их формира (промени) произвођач и то у висини промене цене код произвођача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се благовремено могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у локалној пореској администрацији општине.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14) Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15) Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Зоран Алексић, телефон 015/591-003 и 015/591-360, сваког радног дана 08,00 – 14,00 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

16) Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оверања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неувобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења

јавне набавке у складу са понуђеним условима.

18) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је хронолошки раније стигла код наручиоца. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују укупне цене (укупна цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а).

19) Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20) Рок за доношење одлуке

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

21) Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице из члана 148. став 1. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail oszspanac@yahoo.com, факсом на број 015/591-360 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку набавке, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. или одлуке о обустави поступка набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачунброј:840-30678845-06, шифра плаћања 153или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 4/2016

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) Рок за закључење уговора

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23) Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела односно трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца из члана 88. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ И ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ	

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ 2016. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 2 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	

Напомена: Образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача.
У случају већег броја подизвођача треба фотокопирати табеле за сваког од њих.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 3 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
НАЗИВ – ПУНО ПОСЛОВНО ИМЕ ЧЛАНА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ЗАЈЕД. ПОНУДЕ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
НАЗИВ БАНКЕ И БРОЈ РАЧУНА	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА И ТЕЛЕФАКСА	
АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ (e-mail)	
ОПИС И ОБИМ ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	

Напомена: Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.
У случају већег броја чланова заједничке понуде треба фотокопирати табеле за њих.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(назив понуђача)

(улица и број)

(седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Набавка УГЉА за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, грејна сезона 2016/2017.

Број понуде: _____ Датум понуде: _____. _____. 2016. год.
(заводни број понуђача)

Понуду подносим: **а)** самостално, **б)** као члан групе, **в)** са подизвођачем

назив члана групе

назив подизвођача

назив члана групе

назив подизвођача

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	динара
ПДВ	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима)	динара

2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: _____

Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).
Место испоруке је у матичној школи у Белој Цркви

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (продавца).

Наручилац (купац) врши плаћање уговорених количина угља по утврђеној динамици пре/након преузимања- утовара угља у превозно средство купца.
(заокружити)

4. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ: _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуде.

5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:

/навести део предмета набавке/ _____%	_____ динара без ПДВ
--	----------------------

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум:

____. ____ 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 4 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

_____ (назив понуђача)

_____ (улица и број)

_____ (седиште)

П О Н У Д А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

Набавка ОГРЕВНОГ ДРВЕТА за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, грејна сезона 2016/2017.

Број понуде: _____ Датум понуде: _____. _____. 2016. год
(заводни број понуђача)

Понуду подносим: **а)** самостално, **б)** као члан групе, **в)** са подизвођачем

_____ назив члана групе

_____ назин подизвођача

_____ назив члана групе

_____ назин подизвођача

1. ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а)	динара
ПДВ	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом (исказати са свим обрачунатим пратећим трошковима)	динара

2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ: _____

Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца). Место испоруке је у матичној школи у Белој Цркви и ИО Ставе, Врбић, Мојковић, Цветуља, Завлака и Горње Брзовице.

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (продавца).

Плаћање огревног дрвета ће се вршити по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица купца

4. **ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:** _____ (минимум 30) дана од дана отварања понуде.

5. **ПОДАЦИ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:**

_____ /навести део предмета набавке/ _____ %	_____ динара без ПДВ
---	----------------------

/ табелу треба попунити само у случају подизвођача/

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧА:

Датум:

____. ____ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 5 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА-УГЉА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Угаљ за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“Бела Црква, грејна сезона 2016/2017

Узимајући у обзир карактеристике котла којим школа располаже, површине које је потребно квалитетно загрејати, као и искуства из претходног периода, врста угља која задовољава потребе објекта наручиоца је **лигнит – сушени – комад коцка**.

Процењена количина потребна за наведену грејну сезону износи **70 тона**

Место испоруке: ф-цо утоварно место испоручиоца (продавца). Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

Испоручилац се обавезује да редовно, у складу са исказаним потребама Наручиоца, прати одобрене диспозиције и обезбеди потребану количину угља за потребе школе, као и да превознику, за ког се школа определи, омогући несметан утовар и транспорт потребаних количина угља.

Карактеристике угља	Потребна количина за грејну сезону 2016/2017	Цена по тони без ПДВ-а	Цена по тони са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	2 x 3
лигнит – сушени – комад коцка	Матична школа Бела Црква 70 тона			
ПДВ:				
Укупна вредност са ПДВ-ом:				

Упуство за попуњавање обрасца спецификације:

- у колони 3 уписати једничну цену по метру просторном без ПДВ-а
- у колони 4 уписати једничну цену по метру просторном са ПДВ-ом
- у колони 5 уписати укупну вредност без ПДВ-а, добијену множењем потребне количине колоне 2 са понуђеном једничном ценом по метру просторном колоне 3,

У _____, _____ 2016.године

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 5 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ ДОБАРА-ОГРЕВНОГ ДРВЕТА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Огревно дрво за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква ,грејна сезона 2016/17.

Узимајући у обзир карактеристике котла и других грејних тела којима школа располаже, површина које је потребно квалитетно загрејати, као и искуства из претходног периода, врста огревног дрвета која задовољава потребе школе су тврди лишћари (буква, цер, граб или одговарајуће)

Процењене количине огревног дрвета потребне за наведену грејну сезону износе **100 метара просторних**

Место испоруке: ф-цо истоварено и сложено у дворишту школе у Белој Цркви, ИО Ставе, Врбић, Мојковић, Завлака , Цветуља и Горње Брезовице. Испоруке су сукцесивне према исказаним потребама и налогу наручиоца (купца).

Карактеристике огревног дрвета	Потребна количина за грејну сезону 2016/2017.	Цена по метру просторном без ПДВ-а	Цена по метру просторном са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	2 x 3
Тврди лишћари-буква, цер, граб, храст или одговарајуће	ИО Врбић 12 просторних метара			
Тврди лишћари-буква, цер, граб, храст или одговарајуће	ИО Ставе12 просторних метара			
Тврди лишћари-буква, цер, граб, храст или одговарајуће	ИО Мојковић12 просторних метара			
Тврди лишћари-буква, цер, граб, храст или одговарајуће	ИО Цветуља 12 просторних метара			
Тврди лишћари-буква, цер, граб, храст или	ИО Горње Брезовице12 просторних			

одговарајуће	метара			
Тврди лишћари- буква, цер, граб, храст или одговарајуће	ИО Завлака 15 просторних метара			
Тврди лишћари- буква, цер, граб, храст или одговарајуће	Матична школа Бела Црква 25 просторних метара			
				ПДВ:
				Укупна вредност са ПДВ-ом:

Упуство за попуњавање обрасца спецификације:

- у колони 3 уписати једничну цену по метру просторном без ПДВ-а
- у колони 4 уписати једничну цену по метру просторном са ПДВ-ом
- у колони 5 уписати укупну вредност без ПДВ-а , добијену множењем потребне количине колона 2 са понуђеном једничном ценом по метру просторном колона 3,

У _____, _____ 2016.године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ 6 – МОДЕЛИ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УГЉА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2016/2017.

Закључен дана _____ 2016 године између:

1. **Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“**, Бела Црква, ПИБ: 101395115, Матични број: 07168322, коју заступа директор Зоран Алексић (у даљем тексту Купац) и

2. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, коју заступа _____ (у даљем тексту Продавац).

Уводне одредбе

У складу са Законом о јавним набавкама спроведен је поступак јавне набавке мале вредности јн добара – набавка угља за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, грејна сезона 2016/2017, број ЈНМВ 4/2016. Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2016. године извршен је избор најповољније понуде и то понуђача _____, па у складу с тим уговорне стране приступају закључењу овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка угља лигнит сушени комад коцка за грејну сезону 2016/2017 за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква, у складу са понудом број: _____ од _____ 2016. године која је саставни део Уговора.

Међусобна права и обавезе

Члан 2.

Купац се обавезује да преузме уговорену количину угља у току грејне сезоне (најкасније до 15. децембра 2016. године) на уговорном месту продавца за камионски превоз који обезбеђује купац.

Диманика испоруке уредиће се планом испоруке који ће се сачинити између купца и продавца, при чему ће се водити рачуна о потребама купца, тако да не дође до застоја или прекида обављања делатности купца као и могућностима испоруке од стране продавца у појединим периодима грејне сезоне тј. важења овог уговора.

Уговорне стране поштоваће утврђену диманику испоруке која се може мењати само услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети у тренутку закључења уговора и не зависе од воље уговорних страна.

Члан 3.

У складу са уговореном динамиком, продавац ће испоручити купцу уговорене количине угља, с тим што месечна динамика представља диспозицију купца.

Дневна динамика испоруке у оквиру месечне, приближно је равномерна.

Члан 4.

У случају непреузимања, односно немогућности испоруке одређених количина угља у складу са предвиђеном динамиком, непреузете, односно неиспоручене обавезе ће се регулисати до краја уговорног периода, а ако је то могуће или постоје хитне околности, уз прву наредну планирану испоруку.

О настанку више силе или других оправданих разлога који онемогућавају преузимање, односно испоруку добара, уговорне стране су дужне да се међусобно, благовремено, обавештавају и то у року најдуже од 15 дана од дана наступања ових околности.

Члан 5.

Количина испорученог угља утврђује се на ваги продавца. На писмени захтев купца, може се извршити на најближој ваги железнице или другог правног лица, с тим што у том случају трошкове мерења сноси купац.

Уговорне стране су сагласне да укупна испоручена количина угља може варирати у границама од +/- 10% од предвиђене количине угља из разлога претовара, с тим што ће се фактурисање, односно плаћање вршити по стварно испорученим количинама.

Уколико купац утврђује квалитет угља у месту свог седишта, дужан је да приговор на квалитет саопшти продавцу одмах телефоном или телефаксом, с тим да приговор потврди записником о утврђеном недостатку.

Продавац је дужан да се одазове позиву купца за утврђивање квалитета угља, односно да у случају спречености саопшти купцу начин решавања рекламације.

У случају рекламације, купац је дужан да угаљ истовари и чува до коначног решења, односно договора уговорних страна о начину решавања проблема.

Члан 6.

Продавац гарантује за квалитет испоручене количине угља који мора задовољавати карактеристике наведне врсте угља (лигнит сушени комад коцка) како је наведено у предмету набавке.

Цена и начин плаћања

Члан 7.

Цена за испоручена добра из члана 1. овог уговора, по важећим ценама, по спроведеном поступку јавне набавке и по понуди продавца износи _____ дин/тони без ПДВ-а, односно _____ дин/тони са ПДВ-ом, што за укупно уговорену количину од 70 тона износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће се фактурисање и плаћање вршити по ценама на дан за сваку појединачну испоруку. Промене цене у току трајања уговорног периода дозвољене су само у случају промена цена уколико их формира (промени) произвођач и то у висини промене цене код произвођача.

Члан 8.

Купац је дужан да изврши плаћање уговорених количина угља по утврђеној динамици након преузимања.

Члан 9.

Продавац је дужан да купцу испостави фактуру за испоручени угаљ првог наредног дана по преузимању истог.

Члан 10.

Уколико купац не изврши исплату испоручене количине угља у предвиђеном року, дужан је да плати законску затезну камату почев од дана падања у доцњу, па до дана исплате.

Обрачун камате врши се месечно, а купац је дужан платити је у року од 3 дана од дана достављања обрачуна.

Продавац је овлашћен да од примљених уплата прво региструје обрачунату и доспелу камату.

Друга питања

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор важи од дана његовог закучења, па до ____ . ____ . ____ . године.

Члан 12.

Купац може раскинути овај уговор из оправданих разлога ако продавац:

- не поштује уговорену динамику испоруке,
- у року од 15 дана од дана настанка више силе или другог оправданог разлога због којег не може извршити обавезе, не обавести купца о томе.

Купац је обавезан да обавести продавца о раскиду овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорних обавеза. Обавештење о раскиду уговора врши се препорученом поштанском пошиљком.

Члан 13.

Продавац може раскинути овај уговор из оправданих разлога ако купац:

- из неоправданих разлога не преузме уговорену количину угља,
- ако испоручене количине угља не плаћа благовремено у складу са одредбама овог уговора.

Продавац је обавезан да обавести купца о раскиду овог уговора, најкасније у року од 15 дана од дана када му је доставио писмену опомену за испуњење уговорних обавеза. Обавештење о раскиду уговора врши се препорученом поштанском пошиљком.

Члан 14.

Свака уговорна страна је дужна да све обавезе настале пре раскида овог уговора испуни у року од 15 дана од дана достављања обавештења о раскиду, као и да супротной страни надокнади штету насталу раскидом уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико се спор не реши мирним путем уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 16.

Све евентуалне потребе за променом основног Уговора о набавци угља, уговорне стране ће регулисати Анексом Уговора.

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана овим уговором у погледу права и обавеза уговорних страна примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране представника оба уговарача.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Зоран Алексић**

ЗА ПРОДАВЦА:

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

**МОДЕЛ УГОВОРА О
НАБАВЦИ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2016/2017.**

Закључен између:

1. **Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“**, Бела Црква, ПИБ: 101395115, Матични број: 07168322, коју заступа директор Зоран Алексић (у даљем тексту Купац) и

2. _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, коју заступа _____ (у даљем тексту Продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за прикупљање писмених понуда за набавку огревног дрвета за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква за грејну сезону 2016/2017. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара

- да је продавац доставио понуду број: _____ од _____. године са ценом огревног дрвета по _____,

- да понуда продавца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,

- да је купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) изабрао продавца за купопродају и испоруку огревног дрвета.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка огревног дрвета за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква у количини од 100 метара просторних.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Члан 3.

Продавац се обавезује да за потребе купца изврши испоруку огревног дрвета тврди лишћари (буква, цер, граб или оговарајуће) у укупној количини 100 метара просторних франко истоварено и сложено у дворишту школе.

Квалитативни и квантитативни пријем дрвета вршиће овлашћено лице школе, што ће оверити својим потписом на отпремници продавца. На основу потписане отпремнице прави се одговарајућа фактура – рачун за наплату.

Продавац се обавезује да ће испоруку дрвета из става 1. овог члана обавити у року од _____ дана од дана закључивања уговора.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА:

Члан 4.

Овлашћено лице Купца се обавезује да изврше квалитативни и квантитативни пријем дрвета на лицу места, а извршени пријем овере својим потписом на отпремници продавца (три примерка, од чега један продавцу и два купцу).

Купац је дужан да у складу са добијеном финансијском документацијом од продавца, у року од три дана уз захтев за средства достави исту Општинској управи, ради добијања средстава за исплату испорученог дрвета.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

На основу понуде продавца, а која је у поступку јавне набавке прихваћена као најповољнија, утврђује се малопродајна цена огревног дрвета _____ динара/просторни метар без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара/просторни метар са урачунатим ПДВ-ом франко истоварено и сложено у дворишту Купца.

Исплата испорученог дрвета ће се извршити по испоруци, на основу отпремнице и рачуна потписаних од стране овлашћеног лица Купца, на рачун број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Сви евентуални додатни трошкови који се појаве при реализацији овога посла падају на терет продавца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно, а у противном исти ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе одговарајућих законских прописа везаних за ову врсту пословних аранжмана.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих продавац за себе задржава 1 (један) примерак, а купац 3 (три) примерка.

У Г О В А Р А Ч И:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

_____ Зоран Алексић

Напомена:

- модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора !

ОБРАЗАЦ 7 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. број	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 8 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

/ назив понуђача/

/адреса понуђача /

/датум изјаве/

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку огревног дрвета и сушеног угља за потребе Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“Бела Црква, грејна сезона 2016/2017., подносимо **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015,68/2015) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМО под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ (пун назив и седиште)
поштујем све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и
условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

ОБРАЗАЦ 9 – ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ПОТВРДА
О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за набавку огрева

Потврђујем да сам у име предузећа

Назив предузећа: _____

ПИБ: _____

Седиште предузећа: _____ бр. ____

Место: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за набавку огрева

ВАЖНО:

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу: Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“ 15313 Бела Црква, или печатирану и скенирану на е-mail: oszjspanac@yahoo.com Наручилац не преузима никакву одговорност везано за Закон о јавним набавкама.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____

М.П.

