

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС, бр. 72/2009, 52/2001 и 55/2013) и члана 108. Статута дел.бр. ШО 401/2013 од 11.09.2013. године Ученички парламент на седници одржаној дана 23.10.2013. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Ученичког парламента Основне школе „Жикица Јовановић Шпанац“ Бела Црква уређују се циљеви организовања Парламента и начин њиховог остваривања, састав и начин избора представника и других органа Парламента, врста и начин доношења парламентарних одлука као и остала питања од значаја за рад Ученичког парламента

Члан 2.

Ученички парламент ради у сагласности са Статутом школе и Законом о основама система образовања и васпитања.

Члан 3.

Ученички парламент оснива се ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о Правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрање односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Програм рада Ученичког парламента саставни је део Годишњег плана рада Школе.

II ИЗБОР ЧЛАНОВА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 4.

У последња два разреда основне Школе организује се Ученички парламент.

Ученички парламент Школе може да се удружи са ученичким парламентима других Школа у Заједницу ученичких парламената

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у Школи, које ученици бирају на састанку одељењске заједнице.

Ученички парламент се бира на почетку сваке школске године.

Заменик представника присуствује када је представник одељења спречен да присуствује седници Ученичког парламента.

Члан 5.

Ученици школе који нису чланови Ученичког парламента не могу присуствовати седницама Ученичког парламента, а своје предлоге за рад парламента могу дати искључиво преко свог представника у Ученичком парламенту.

Члан 6.

Избор чланова Ученичког парламента (представника одељења и његовог заменика) врши се за текућу школску годину до 30. септембра на часу одељењске заједнице на коме обавезно присуствује одељењски старешина.

III УСЛОВИ ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРЕДСТАВНИКА ОДЕЉЕЊА И ЊЕГОВОГ ЗАМЕНИКА

Члан 7.

Представник одељења и његов заменик у Ученичком парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао одличан успех и примерно владање.

Избор се врши тако што сваки ученик одељења на празном папиру тајно испише име ученика за кога сматра да треба да буде представник одељења у Ученичком парламенту, а испуњава услове из става 1. овог члана.

Ученик одељења који на оваквом гласању добије највише гласова је представник одељења у Ученичком парламенту.

Ученик који је други по броју гласова је његов заменик.

Ако два или више ученика добију исти број гласова у следећем кругу се тајно гласа само између њих.

Гласови које евентуално добију ученици који не испуњавају услов из става 1. овог члана сматраће се неважећим.

Ученику који је у текућој школској години изабран за члана Ученичког парламента или његовог заменика, а после избора има више од једне недовољне оцене и има владање које није примерно аутоматски престаје чланство у Ученичком парламенту и одељењски старешина је дужан да уроку од 15 дана по

процедуре утврђеној у ставу 2. овог члана обавести директора школе о новоизабраном представнику одељења у Ученичком парламенту.

Члан 8.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања.

IV ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 9.

На првој конститутивној седници Ученичког парламента бира се председник, заменик председника и записничар.

Чланови Парламента бирају председника из својих редова.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог члана Парламента, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Члан 10.

На првој седници чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента и доносе Програм рада Парламента.

V ЗАСЕДАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 11.

Прву седницу, после избора свих представника, сазива и њом председава до избора председника, најстарији представник изабран у Парламент.

Парламент заседа у току школске године по потреби.

Седнице заказује председник или потпредседник (у даљем тексту *председавајући*) Парламента истицањем, на огласној табли школе, обавештења (позив) најмање три дана пре заказаног заседања.

Председавајући је дужан да закаже седницу на захтев:

-директора школе

-Наставничког већа

-Школског одбора

-Синдиката школе и

-једне трећине чланова Ученичког парламента.

Члан 12.

За пуноважан рад Парламента неопходно је да седници присуствује више од половине представника (да постоји *кворум*).

Уколико постоји предлог да се поједине одлуке донесу тајним гласањем (предлог даје бар један представник), председавајући ставља овај предлог на гласање и уколико се изгласа спроводи се тајно гласање. У осталим случајевима гласање је јавно.

Члан 13.

Председавајући позива на гласање, а представници се прво изјашњавају ко је *за* предлог, затим ко је *против* и на крају ко је *уздржан*. После гласања председавајући закључује гласање и саопштава резултате који улазе у записник.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине од укупног броја представника.

VI ЧЛАНСТВО

Члан 14.

Мандат представника траје једну школску годину.

Представнички мандат престаје: подношењем оставке, искључењем од стране Парламента (гласањем више од половине од укупног броја представника), опозивом од стране одељења, престанком школовања у школи.

Да би одељење опозвало свог представника треба да достави Парламенту потписе више од половине ученика тог одељења.

Члан 15.

Представник може бити искључен из рада Парламента у случају да:

- крши одредбе Пословника о раду;
- не извршава одлуке Парламента за које је задужен;
- неоправдано не присуствује на две седнице Парламента;
- недолично се понаша према другим представницима, запосленима у школи и другим лицима;

О искључењу представника спроводи се гласање, а одлука се доноси ако је за њу гласало више од половине од укупног броја представника. О разлозима искључења обавештава се представникова одељењска заједница ради избора новог представника.

VII РАД ПАРЛАМЕНТА

Члан 16.

Рад Парламента је јаван.

Члан 17.

Пре преласка на дневни ред, Парламент доноси одлуку о усвајању записника са предходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са предходне седнице.

Председавајући објављује предлог дневног реда заседања најмање три дана пре заказане седнице.

У предлог дневног реда Парламента школе могу се уврстити она питања која спадају у надлежност Парламента према Закону и Статуту школе.

Сваки представник има право да на самој седници, пре изгласавања дневног реда, да предлог о допуни истог о чему се (гласањем) изјашњава Парламент.

На првој, конститутивној седници, гласовима више од половине од укупног броја представника, бирају се председник, потпредседник и записничар.

Члан 18.

Представник у Парламенту се за реч јавља дизањем руке.

Реч представницима додељује председавајући по редоследу јављања.

Представник се представља (име, презиме и одељење) на почетку излагања (да би те податке записничар унео у записник).

Дужина излагања није ограничена али представници треба да се труде да своје ставове изнесу што краће и јасније.

Члан 19.

Представници не упадају једни другима у реч, дискусија се води тако што се представник који се са нечим не слаже јави за реч у току излагања претходног посланика.

Забрањено је вређање, омаловажавање и дискриминација представника било које врсте.

Представници се у свом излагању држе теме о којој је реч. Уколико тема о којој говори представник није везана за тему о којој се расправља или његово излагање вређа и дискриминише друге представнике председавајући га опомиње да се врати на тему и уважава присутне.

Уколико представник и након опомене настави са излагањем на исти начин председавајући му одузима реч и додељује је следећем пријављеном.

Уколико представник омета рад Парламента председавајући му упућује опомену, уколико настави упућује му строгу опомену, а ако се поступак настави ставља на гласање предлог да се представник искључи са седнице.

VIII ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

Члан 20.

Председника и заменика представници бирају на првој седници.

Потпредседник преузима улогу председавајућег уколико је председник спречен да седници присуствује или ако председник за то да сагласност.

Члан 21.

Обавезе председавајућег су да:

- сазива и председава седницама Парламента;
- одржава ред на седницама давањем и одузимањем речи, изрицањем опомена;
- обезбеђује услове за вођење записника (редослед пријављених, њихово представљање и сл.);
- врши дужности у складу са Пословником о раду и донетим одлукама;
- представља Парламент и брани његове ставове у школи и ван ње;
- врши дужности које му Парламент одреди;
- координира радом одбора и других органа које формира Парламент;
- обавља друге послове у складу са Пословником о раду и одлукама Парламента.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 22.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. Опомена на ред
2. Одузимање речи
3. Удаљење са седнице.

Члан 23.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Ученичког парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако пдбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да је одмах напусти.

IX ЗАПИСНИЧАР

Члан 24.

Записничара бира Парламент на првој седници.

Записничар има дужност да води записник на свакој седници Парламента.

Записничар је дужан да записнике чува и омогући да они буду доступни заинтересованим представницима. Сваки представник има право да тражи на увид записнике са претходних седница Парламента.

Члан 25.

Записничар води записник концизно и читко. На почетку записника уноси се:

- редни број седнице(рачунајући од почетка мандатног периода),
- датум одржавања,
- број присутних представника, имена осталих присутних лица,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и уздржаних,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник уписује оно што износе присутни, наводећи пре њихове изјаве њихово име, разред и одељење. Записничар не бележи све што представници говоре већ основни садржај реченог. Уколико по неком питању започне дискусија, записничар бележи да се по том питању започела дискусија и ко у тој дискусији учествује као и закључке након дискусије. Садржај дискусије бележи се само назначавањем основног садржаја.

Члан 26.

Записник са седнице потписују записничар и председавајући.

Ако се записник састоји из више листова, сваку страну потписују записничар и председавајући.

Записник се мора саставити и објавити најкасније 5 (пет) дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у служби за опште послове као документ трајне вредности.

X ОДБОРИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 27.

У оквиру Парламента могу бити оформљени одбори, уколико за то постоји потреба и укинати уколико за њима престане потреба. Одбори су орган Парламента који је усмерен на решавање неког конкретног проблема или организацију конкретне активности.

Број чланова одбора није ограничен али не би требало да прелази четири. Мандат члановима одбора додељује Парламент.

XI КООРДИНАТОРИ АКТИВНОСТИ

Члан 28.

Радам Ученичког парламента и његовим активностима координираће наставник грађанског васпитања, а по потреби биће укључени и други запослени у школи.

Административне послове у вези одржавања седница Парламента обавља Секретеријат школе.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Избори за Парламент, у одељењским заједницама, спроводе се до 10. Септембра.

Када истекне мандат представницима (траје једну школску годину) Парламент не заседа до конституисања новог Парламента наредне школске године.

Парламент се конституише на основу и у складу са одредбама овог Пословника о раду.

Члан 30.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника о раду примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 21.

Тумачење одредаба овог Пословника о раду даје Парламент.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе. Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр. 308/209 од 03. новембра .2009. године.

Члан 31.

Измене и допуна овог Пословника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Председник Ученичког парламента

Пословник је заведен под деловодним бројем _____ од _____. 2013. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____. 2013. године

Секретар школе

**Основна школа „Жикица Јовановић Шпанац“
Бела Црква**

ПОСЛОВНИК О РАДУ

УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА